



GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO

2018 m. sausio 2 d. Nr. (1.9.) V-1
Gargždai

Vadovaudamasi reikalavimais nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms, patvirtintais Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. A1-72 „Dėl reikalavimų nestacionarioms socialinių paslaugų įstaigoms patvirtinimo“ 5.3 papunkčiu, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymo Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 3 priedo 15 punktu,

t v i r t i n u Gargždų socialinių paslaugų centro 2018 metų veiklos programą (pridedama).

Direktorė

Viktorija Lygnugarienė

Susipažinau:

Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams

Vilma Bružienė

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2018 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2017 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2018 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2018 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų socialinių paslaugų centro 2018 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinę ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2017-2019 metams; Klaipėdos rajono plėtros strateginį planą iki 2020 m.

2. Programą įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centras, Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).

3. Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Viešieji pirkimai – VP.

II. 2017 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

4. Įgyvendinant 2017 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas GSPC, apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas GSPC NN pritaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Įstaigoje dirba dalis neatestuotų socialinių darbuotojų
Teikiamos paslaugos atitinka klientų poreikius	Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Tėvų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniam ir kt.) procese
Komandinis specialistų darbas	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja klientų <i>sveikatos būklė</i> Keičiasi sunkią negalią turinčių klientų negalės pobūdis
Įstaiga yra atvira ir įdiegusi darbo su klientais naujoves	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos ir kokybė	Per maža erdvė GSPC klientų persirengimo patalpose
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Atvirumas savanoriškai veiklai	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju, Socialinės paramos skyriumi ir Vaiko teisių apsaugos skyriumi	
Projektinės veiklos vykdymas	
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių institucijų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
Darbuotojai dalyvauja įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus

Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	Žemas socialinio darbo profesijos prestižas
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2018 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETAU

GSPC vizija:

Optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius, finansinius ir moralinius resursus siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, o taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

GSPC misija:

- analizuoti ir vertinti Gargždų socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį vaikams iš socialinės rizikos, socialiai remtinių šeimų, socialinių problemų turinčioms šeimoms ir jose augantiems vaikams (smurtą artimoje aplinkoje patyrusiems asmenims, patekusiems į krizines situacijas asmenims), negalią turintiems asmenims nuo 18 m., senyvo amžiaus asmenims, socialinės rizikos suaugusiems asmenims, vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti ir kaip unikalią savarankišką sistemą;
- kryptingai planuoti centro veiklą;
- siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
- nuolat vertinti ir tobulinti centro veikos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
- kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyviniai tikslai.

6. **Veiklos prioritetai** – tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus, teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.

7. **2018 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti GSPC ir GSPC NN klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtotei.

IV. 2018 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

8. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė				

1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas, atsakingas už pirkimus, vyr. buhalteris	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir GSPC NN veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams ir ūkio reikalams, padalinio vadovas, vyr. buhalteris, slaugytojas, dietistas	Vieną kartą metuose iki 2018-01-20 d.	Specialistų veiklos ataskaitų analizė Metinio pokalbio vedimas Kasmetinės veiklos vertinimo išvados
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-4	Direktorius, direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Iki 2018 m. sausio 28 d.	Parengta ir pateikta ataskaita
9.	GSPC vadovo 2017 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Iki 2018 m. sausio 31 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai; metų lankomumo suvestinės 1 kartą metuose
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui	Veiklų/užimtumo grafikai
12.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
14.	2017 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams	Iki 2018 m. vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įsivertinimas ir pristatytas

15.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
16.	Mėnesio veiklos planų sudarymas	Socialiniai darbuotojai, padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas
17.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
18.	Organizuoti nesocialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinio vadovas	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
19.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
20.	Rengti, atnaujinti informaciją apie GSPC, GSPC NN veiklą ir skelbti įstaigos internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Visus metus	Svetainė www.gargzduspc.lt , žiniasklaidos priemonės
21.	Parengti 2019 m. specialistų veiklos planus	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinio vadovas, socialinių darbuotojų padėjai	2018 m. lapkričio mėn.	2019 m. specialistų veiklos planai
22.	Parengti 2019 m. veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	2018 m. gruodžio mėn.	2019 m. veiklos programa
Raštvedyba				
23.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles	Direktorius, atsakingas asmuo už raštvedybą	Nuolat	Įforminti dokumentai
24.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas		1 kartą per metus	Patvirtintas 2019 m. dokumentacijos planas
25.	Dokumentų nurašymo organizavimas		Dokumentų nurašymo aktas	
Darbų sauga ir sveikata				
26.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai

27.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Slaugytojas, padalinio vadovas	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išklusymo pažymėjimai su galiojimo terminu
28.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
29.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Kas penkis metus	Pažymėjimai
30.	Rūpintis priešgaisrinė apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrengimo techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
Personalas				
31.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją vykstant į mokymus, seminarus, konferencijas, renginius ir pan.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai
32.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
33.	Skatinti suinteresuotus darbuotojus įgyti socialinio darbo išsilavinimą	Direktorius	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės studijos suinteresuotiems darbuotojams
34.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją, sveikatos priežiūros darbuotojų licencijavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas, licencija
35.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigos vadovų susirinkimuose	Direktorius	Pagal poreikį	
36.	Atvejo analizės grupės užsiėmimų Žemaitijos regiono atestuotiems socialiniams darbuotojams organizavimas	Direktorius, atestuoti socialiniai darbuotojai	Kartą ketvirtyje	Užsiėmimų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
Informatyvumas, atvirumas visuomenei				
37.	Aktualios informacijos sklaida internetiniame	Direktorius, direktoriaus	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius

	tinklalapyje, socialinio tinklapio paskyrose, įstaigos skelbimų lentoje, žiniasklaidoje	pavadootojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas, specialistai užimtumui		specialistų veiklos ataskaitose
38.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
39.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių ir susijusių renginių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
40.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius specialistų veiklos ataskaitose
41.	Aktualios informacijos teikimas centro skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams		Nuolat	
42.	Centro bukletų, lankstinukų rengimas ir atnaujinimas		Pagal poreikį	Parengtų bukletų, lankstinukų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
42.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
44.	Atvirų durų dienos supažindinant su GSPC veikla		Pagal poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
45.	Klientų darbų parodų (mugių) organizavimas GSPC ir už jo ribų			Klientų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
46.	Savanoriško darbo organizavimas		Direktoriaus pavadootojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį
Viešieji pirkimai				
47.	2017 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2018 m. sausio 31 d.	Pateikti VP tarnybai
48.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2018 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
49.	VP vykdymas		Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
50.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti		Nuolat	Informacijos pateikimas

	apie pasikeitimus administraciją		
51.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP is) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)		Pagal GSPC VP planą Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos

9. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informavimo, konsultacijų, tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius interesantų konsultavimo apskaitos žurnale
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu			
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)			
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius		Nuolat	Konsultacijų skaičius paslaugos gavėjų asmens bylose
5.	Lankymasis klientų namuose		Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjų asmens bylose, apsilankymų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
6.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę		Nuolat	Lankomumo apskaita, aptarimas
7.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą		Pagal poreikį	Situacijų aptarimas metodinių susirinkimų metu
8.	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų sudarymas		Kartą metuose (per vieną mėn. klientui pradėjus lankyti centrą) ir/ar esant poreikiui	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
9.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį		Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams	Pagal poreikį
10.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Padalinio vadovas, socialiniai	1 kartą per metus ar	Paslaugos gavėjo poreikio vertinimas

		darbuotojai	esant poreikiui	
11.	Klientų asmens bylų pildymas	Socialinį darbą dirbantis personalas	Nuolat	
12.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Psichologas	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Suteiktų paslaugų suvestinės
13.	Socialiai remtinų asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pirmadieniais ir antradieniais, trečiadienis)	Paramos priėmimo-perdavimo aktai
Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimas				
14.	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo šeimai vertinimas	Atestuoti socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo dokumentai, šeimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
15.	Socialinių paslaugų gavėjų asmens bylų formavimas ir pildymas		Asmens bylų skaičius specialistų veiklos ataskaitose	
16.	Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo plano sudarymas ir jo peržiūra		Individualaus Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimo planas ir jų skaičius specialistų veiklos ataskaitose	
17.	Vienkartinių konsultacijų teikimas globėjams (rūpintojams), įvaikintojams ar siekiantiems jais tapti asmenims		Konsultuotų asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose	
18.	Įvadinių mokymų būsimiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas		1-oji grupė 2018 m. vasaris – balandis; 2-oji grupė 2018 m. rugsėjis – lapkritis	Mokymų dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
19.	Įvadinių GIMK mokymų pagal artimųjų giminaičių mokymų programą organizavimas ir vedimas		2018 m. gegužė – birželis;	
19.	Tęstinių mokymų esamiems globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams pagal GIMK programą organizavimas ir vedimas	2018 m. I-IV ketvirčiai		

20.	Išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpinti) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas		Pagal poreikį	Parengtų išvadų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
21.	Savitarpio paramos grupių globėjams (rūpintojams) organizavimas		2018 m. vasario, gegužės, rugpjūčio, lapkričio mėn.	Savitarpio paramos grupių globėjams (rūpintojams) dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
22.	Savitarpio paramos grupių įvaikintojams organizavimas		2018 m. kovo, rugpjūčio mėn.	Savitarpio paramos grupių įvaikintojams dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
23.	Susitikimai su VTAS specialistais, socialiniais pedagogais, seniūnijų darbuotojais ir kt. specialistais dėl atvejų aptarimų, susijusių su globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų šeimose kilusiomis problemomis		Pagal poreikį	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose (globos plano kopija), susitikimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
24.	Dalyvavimas VTAS specialistų organizuojamuose posėdžiuose dėl vaiko globos (rūpybos) plano sudarymo ir peržiūros			Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose (globos plano kopija), posėdžių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
25.	Dalyvavimas parenkant be tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausią fizinį asmenį (suporavimas)			Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suporavimo atvejų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
26.	Tarpininkavimas dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose			Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, tarpininkavimo atvejų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
27.	Atvejo analizė grupės užsiėmimų Žemaitijos regiono atestuotiems socialiniams darbuotojams organizavimas	Atestuoti socialiniai darbuotojai	Kartą ketvirtyje	Atvejo analizė grupės dalyvių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
28.	Dalyvavimas metodiniuose susirinkimuose dėl GIMK skyriaus veiklos ir Pagalbos paslaugų teikimo		Kiekvieną mėnesio ketvirtadienį, esant poreikiui ir dažniau	Susitikimų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
29.	Klaipėdos rajono globėjų (rūpintojų) šventės		2018 m. III ketvirtis	Šventės dalyvių skaičius specialistų

	organizavimas			veiklos ataskaitose
Psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas				
30.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
31.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas			
32.	Laikinas apnakvindinimas Krizių centre			
33.	Pozityvios tėvystės mokymai	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė, psichologas D. Kurlinkas	Kovas, rugsėjis	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
34.	Psichoterapinės paramos moterų grupė (pagal bendradarbiavimo sutartį grupinius užsiėmimus veda psichoterapeutė L. Švanienė)	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė	Visus metus (1 k. per savaitę)	Grupinių užsiėmimų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
35.	Prevencinės paskaitos-susitikimai smurto artimoje aplinkoje tematika	Soc. darbuotoja J. Rudgalvytė, psichologas D. Kurlinkas	1 kartą per ketvirtį	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje ir kt. Klaipėdos rajono įstaigose. Paskaitų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
Klientų užimtumo paslaugų teikimas				
36.	Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja Z. Stonienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms		Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
37.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų medžio darbų (lekalų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių sutvirtinimo ir	Specialistė užimtumui D. Vaičekauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių

	pan.) įgūdžių lavinimas			vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
38.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžiu lauko sąlygomis, džiovinamas, eskizų gaminiams kūrimas ir pan.) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas A. Katkus	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms, pardavimui		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
39.	Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui D. Vaičekauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
40.	Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui A. Jurkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
41.	Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC)			

	Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui A. Jurkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Darbų su augalais ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
42.	Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų augalų priežiūros (fitodizainas, gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2018 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas S. Žiūrys	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2018 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
43.	Mezgimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Mezginių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
44.	Nėrimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų nėrimo (servetėlės, velykinės/kalėdinės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Nėrinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
45.	Siuvinėjimo (simografijos, kryželiu ir adinuke) užsiėmimai (GSPC)			

	Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirutės, paveikslai) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Siuvinėtų darbų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
46.	Rankų darbo dirbinių gaminimo užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminimo (dekupažas, gaminių iš antrinių medžiagų kūrimas, gamtinių medžiagų kompozicijų kūrimas, stendų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
47.	Keramikos užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja I. Lukšienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
48.	Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stonkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišiukai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas			
	Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
49.	Maisto ruošos užsiėmimai (GSPC NN)			

	Klientų maisto ruošos įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja G. Survilienė	Pagal klientų poreikius, specialisto 2018 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
50.	Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių gaminių vėlimas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui I. Norvilienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
51.	Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)			
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas	Psichologas I. Kurlinkienė	Pagal kliento ISGP ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teksto analizavimas ir interpretavimas, problemos būdų sprendimų paieška			
	Teksto scenų piešimas ir interpretacija			
52.	Teatro užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų vaidybos (vaidinamo personažo suvokimas, judesių pakartojimas, teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja G. Montrimaitė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teatrinių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su teatriniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
53.	Šokio užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų šokio (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo, judesių jungimas, judesio terapijos taikymas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja G. Montrimaitė	Pagal specialisto 2018 m. metinį veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su šokio pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje

54.	Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų muzikinių (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis, grojimas skirtingais instrumentais) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui S. Jakienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
Naujų muzikinių numerių rengimas	Pagal specialisto 2018 metų veiklos planą		Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su muzikiniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje	
55.	Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja A. Mogilienė	Pagal kliento ISGP ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
56.	Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas P. Voronin	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
57.	Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)			
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienraščių skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Socialinio darbuotojo padėjėja B. Satkienė	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Socialinio darbuotojo padėjėjas S. Mikužis	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos ir švaros įgūdžių ugdytas ir palaikymas	Socialinio darbuotojo padėjėja Ž. Bantia	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Padalinio vadovė D. Eringienė	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
58.	Kineziterapija, sportinė veikla (GSPC)			
	Individualios mankštos kineziterapeuto kabinete	Kineziterapeutės S. Riaukaitė, N. Keburienė	Pagal ISGP ir specialistų 2018 metų veikos planus	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų fizinės būklės vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas GSPC sporto salėje			
	Pasivaikščiavimas po parką			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre			
	Patalpų higiena		Pagal specialisto 2018 metų veikos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
59.	Sportinė veikla (GSPC NN)			
	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas (raumenų stiprinimo treniruotės, krepšinio treniruotės, sveikos gyvensenos propagavimas)	Socialinio darbuotojo padėjėjas E. Bukauskas	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
60.	Masažas (GSPC)			
	Masažas pagal gydytojo paskyrimus (stuburo, kojų, rankų, apykaklės, juosmens, pečių juostos, strėnų, pilvo ir kt.)	Masažuotoja N. Keburienė	Pagal ISGP ir specialisto 2018 metų veikos planą	Suteiktų paslaugų skaičius paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.), suteiktų masažo paslaugų suvestinės
	Patalpų higiena		Pagal 2018 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
61.	Bendrosios praktikos slauga (GSPC)			
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėseną	Slaugytoja A. Žukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjų medicininėje

	registruojant jų sveikatos būklės pokyčius Asmens higiena Maitinimas Rengimas Kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita Patalpų higiena Sveikos gyvensenos propagavimas paskaitų, pokalbių metu			byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje Pagal 2018 metų specialisto veiklos planą Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas Pravestų paskaitų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
62.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas Asmens higienos įgūdžių lavinimas Apsirengimo įgūdžių lavinimas Valgymo įgūdžių lavinimas Namų ruošos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal kliento ISGP ir mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
63.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas Asmens higienos įgūdžių lavinimas Apsirengimo įgūdžių lavinimas Namų ruošos įgūdžių lavinimas Valgio gaminimo įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal klientų poreikius ir 2018 metų specialistų veiklos planus	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (8.7.), atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
64.	Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)			
	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienius valgiaraščius Kasdienių valgiaraščių sudarymas ir tvirtinimas	Dietistas	Pagal poreikį Kasdien	Patvirtintas perspektyvinis valgiaraštis Patvirtintas valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti

	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra		Kasdien	Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas	Sandėlininkas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų priėmimo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas, Sandėlio apskaitos knyga
	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą	Virėjas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registracijos žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	Pagal mėnesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas
65.	Transporto paslaugų organizavimas			
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal klientų pokyčius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Mėnesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Vyr. buhalteris, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
66.	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai, protokolai
	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.), apsilankymų klientų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2018 m. gegužės 15 d.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos	Direktoriaus pavaduotojas	Nuolat	Informaciniai lapeliai,

	tėvams/globėjams suteikimas	socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojas, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas		skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Tėvų/globėjų įtraukimas į GSPC organizuojamus renginius	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
67.	Dienos socialinės globos centro tarybos susirinkimų organizavimas	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžio protokolai, veiklos ataskaita kartą per metus pristatoma visuotiniame bendruomenės susirinkime
68.	Projektinė veikla			
	Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2018 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamų programų turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	Finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Įgyvendinti projektai
	2018 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
69.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai			
	Šv. Agotos dienos paminėjimas	Soc. darbuotojai	2018-02-05	Renginys įstaigoje, dalyvavimas Šv. mišiose Šv. arkangelo Mykolo bažnyčioje
	Centro 14 – asis gimtadienis	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2018-02-08	Renginys įstaigos aktų salėje
	Popietė paminėti Lietuvos valstybės atkūrimo dieną „Lietuva – mano ir tavo namai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2018-02-15	Renginys įstaigoje
	Užgavėnių šventė	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: G. Montrimaitė, V. Dromanteinė,	2018-02-13	Renginys įstaigos kiemelyje

	E. Krasauskienė Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		
Išvyka į kino teatrą Klaipėdoje	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2018 -03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Tarptautinės teatro dienos paminėjimas Kretingoje „Atspindžiai“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2018 -03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2018-03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Edukacinė išvyka teatro dienos proga į Klaipėdos dramos teatrą	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2018-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Edukacinė išvyka	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2018-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą (Klaipėda)
Velykinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2018-03-29 ir 30	Renginys įstaigoje
Šventinė Šv. Velykų popietė	Soc. darbuotojos	2018-03-30	Renginys įstaigoje
Išvyka į Žemaičių dailės muziejų Plungėje	V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2018-04	Išvyka pagal projektinę veiklą
Atvėlykio popietė	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos G. Montrimaitė, V. Dromantienė, A. Mogiklienė	2018-04-03	Renginys įstaigoje
Gargždų miesto parko aplinkos tvarkymas	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2018-04-19	Savanoriška veikla
Savipagalbos grupės susitikimas	Soc. darbuotojai	2018-04-26	Renginys įstaigoje
Parodos „Linkiu Tau, Mama...“, skirta Motinos diena paminėti	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė, specialistė užimtumui S. Jakienė ir I. Irkinaitė - Lenkauskienė	2018-05-03	Renginys J. Lankučio viešosios bibliotekos vaikų literatūros skyriuje
Išvyka į kino teatrą		2018-05-04	Išvyka pagal projektinę veiklą
Europos diena	Soc. darbuotojos Z. Stonienė, I. Lukšienė	2018-05-09	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Šeimos šventė, skirta Tarptautinei šeimos diena paminėti	Specialistė užimtumui S. Jakienė, socialinė	2018-05-15	Renginys įstaigoje

		darbuotoja G. Montrimaitė		
Išvykos į Monciškes		Soc. darbuotojos G. Montrimaitė, I. Lukšienė	2018-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvykos į J. Gižo etnografinę sodybą		Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2018-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Žygis prie Minijos		Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2018-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas renginyje skirtame Tarptautinei Vaikų gynimo dienai paminėti „O mes – vaikai, o mes – pasaulis“. Socialinė – pilietinė akcija „1000 ačiū Lietuvai“		Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	Birželio mėn. (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų kultūros centras)
Vaikų išvyka į Agluonėnų kaimo turizmo sodybą „Sportuoju su šeima“		Soc. darbuotoja V. Dromantienė	Birželio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą
Šventė „Linksmųjų ir išradingųjų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojams		Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	Birželio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
„Skriski kūrybos paukšte“		Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos I. Lukšienė, Z. Stonienė, I. Jankūnienė, G. Montrimaitė	2017-06-21	Renginys įstaigoje, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Vaikų išvyka į šventę „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (Agluonėnai, J. Čapo sodyba)		Soc. darbuotoja V. Dromantienė	Liepos mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Vaikų išvyka į sodybą „Gandrų dvaras“		Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2017-07	Išvykos pagal projektinę veiklą (Klaipėda)
Vaikų išvyka prie jūros „Vandens terapija“		Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2017-07	Išvykos pagal projektinę veiklą (Klaipėda)
Išvyka prie Gargždų karjerų		Soc. darbuotojos I. Lukšienė, Z. Stonienė, G. Montrimaitė	2018-07	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Žygis prie Minijos upės		Soc. darbuotojos I. Lukšienė, Z. Stonienė, G. Montrimaitė	2018-08	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų popietė Kalniškės piliakalnyje		Soc. darbuotojos V. Dromantienė,	2018-08-14	Žygis

	E. Krasauskienė		
Vaikų išvyka į bičių ūkį	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2017-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (Plungė)
Vaikų išvyka į Dino parką	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2017-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėdos raj.)
Popietė „Rudenėli, labas!“	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2017-08-31	Renginys įstaigoje
„Vasaros uždarymas“ – išvyka su lankytojais ir jų tėvais (globėjais)	Direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams V. Bružienė	2018-08	Išvyka
Renginys Gargždų mieste „Obuolių šventė“ (rekordo siekimas)	Soc. darbuotoja Z. Stonienė	2018-09	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų kultūros centras)
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2018-09	Renginys įstaigoje
Edukacinė išvyka	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2018-09	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą (Klaipėda)
Popietė, skirta Socialinių darbuotojų dienai paminėti	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	2018-09-27	Renginys įstaigoje
Vaikų išvyka su popiete, skirta tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2018-10-02	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (V. Gaigalaičio globos namai)
Koncertas V. Gaigalaičio globos namuose	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2018-10	Parengta koncertinė programa, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (V. Gaigalaičio globos namai)
Vaikų išvyka – popietė „Vitaminai iš gamtos“	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	Spalio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėdos raj.)
Išvyka į spektaklį	Soc. darbuotojos I. Lukšienė, G. Montrimaitė	2018-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą (Klaipėda)

Išvyka į Mažosios Lietuvos istorijos muziejų	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2018-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą (Klaipėda)
Kasmetinis tėvų (globėjų) susirinkimas	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, soc. darbuotojai	2018-10	Renginys įstaigoje
„Draugystės šventė 2018“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2018-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Priekulė)
Vaikų išvyka į gyvūnų globos namus, popietė „Mažieji augintiniai“	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	Spalio mėn. (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Klaipėda)
Vaikų išvyka į batutų parką „Skypark“	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	Lapkričio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda)
Jungtinės parodos pristatymas Klaipėdos rajono J. Lankučio viešojoje bibliotekoje	Soc. darbuotojai, specialistai užimtumui	2018-11-02	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Klaipėdos rajono J. Lankučio viešoji biblioteka)
Vaikų parodos „Pažink Lietuvą“ pristatymas Gargždų krašto muziejuje	Soc. darbuotoja V. Dromantienė	Lapkričio mėn. (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų krašto muziejus)
Neįgaliųjų šokių festivalis „5 J“	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotoja G. Montrimaitė	2017-11	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Šilalės socialinių paslaugų centras)
Edukacinė išvyka	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2018-12	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą (Palanga)
Parodos, skirtos Tarptautinei Neįgaliųjų dienai atidarymas Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojos Z. Stonienė, G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2018-12-04	Parengta darbų paroda
Kalėdinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2018-12-13 ir 14	Renginys įstaigoje
Naujametinė šventė	Soc. darbuotoja G. Montrimaitė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2018-12-18	Renginys įstaigoje

	VDC lankytojų ir jų šeimos narių Advento vakaronė	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2018-12-20	Renginys įstaigoje
	Kūčių popietė	Visi	2018-12-20	Renginys įstaigoje
	Vaikų popietė „Susitikimas su Kalėdų seneliu“	Soc. darbuotojos V. Dromantienė, E. Krasauskienė	2017-12-28	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda)

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

10. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2017 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Lapkritis
2.	2018 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
4.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
5.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
6.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
7.	Paslaugų gerinimo kokybės klientams aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat
9.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. dalyvavimo galimybių aptarimas		Nuolat

11. Dienos socialinės globos centro tarybos pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2017 m. veiklos ataskaitos ir 2018 m veiklos plano pristatymas	Dienos socialinės globos centro tarybos nariai	2017 m. kovas
2.	Dienos socialinės globos centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas.		Pagal poreikį

VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo, laikino apnakvindinimo, intensyvios krizių įveikimo pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, GSPC NN teikia apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kuri teikia paslaugą	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia dienos socialinės globos centras; GSPC senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	<p>Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba dienos metu.</p> <p>Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir palaikymas	GSPC Vaikų dienos centras; GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės priežiūros centras	<p>Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimoms) gyvenime reikalingas funkcijas.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinės rizikos šeimos, socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.</p>
3.	Laikinas apnakvindinimas	GSPC Krizių centras	Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei.

			<p>Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys, socialinės rizikos šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.</p>
4.	Psichosocialinė pagalba	GSPC Krizių centras	<p>Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinės rizikos vaikai (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir jų šeimos, socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, smurtautojai, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir kiti asmenys ir jų šeimos.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.</p>
5.	Pagalba globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams	GSPC pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams skyrius	<p>Atrankos, konsultavimo bei mokymų organizavimo paslaugų teikimas suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus) ir įvaikintus vaikus.</p> <p>Paslaugą gauna: vaikus globojantys (rūpinantys) ar įvaikinantys bei siekiantys jais tapti asmenys, kuriems nustatytas Pagalbos paslaugos poreikis.</p> <p>Paslaugą sudaro: būsimų ir esamų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų bei jų šeimos narių informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį); įvadinių ir tęstinių mokymų būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), įvaikintojams organizavimas; išvadų dėl būsimų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pasirengimo globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiką rengimas; esamų globėjų (rūpintojų) ir įvaikintojų pakartotinis pervertinimas; kartu su VTAS specialistais be tėvų globos likusiam vaikui tinkamiausio globėjo (rūpintojo) ar įvaikintojo parinkimas; dalyvavimas sudarant ir peržiūrint vaiko globos (rūpybos) planą; tarpininkavimas dėl globojamų (rūpinamų), įvaikintų vaikų ryšio palaikymo su broliais ir seserimis, gyvenančiais kitų globėjų (rūpintojų), įvaikintojų šeimose ar globos įstaigose; asmenų (šeimų), pageidaujančių priimti vaiką laikinai svečiuotis, vertinimas; savitarpio paramos grupių organizavimas; kitų socialinių paslaugų globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams bei jų šeimos nariams teikimas. Pagalbos paslaugos sudėtis nustatoma pagal paslaugos gavėjo poreikius.</p>

6.	Apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose	GSPC NN	<p>Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę.</p> <p>Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys.</p> <p>Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.</p>
----	---	---------	--

VII. LAUKIAMI REZULTATAI

13. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius gerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti klientų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolimesnius, klientų socialinę kaitą skatinančius, darbo metodus.
14. Saviraiškos poreikių tenkinimas ugdant įgūdžius bei organizuojant užimtumą stiprins klientų pasitikėjimą savo jėgomis, socialinio dalyvavimo galimybes.
15. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
16. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
17. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
18. Gerės darbuotojų, klientų (jų šeimos narių) bendradarbiavimas.
19. Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	587700 Eur
Valstybė biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	53000 Eur
Pajamos už paslaugas	23700 Eur
Projektinės lėšos	18602 Eur

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programos įgyvendinimą tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
 21. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
 22. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
 23. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2018 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-