

GARGŽDŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO 2020 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

TURINYS

- I. Bendrosios nuostatos
- II. 2019 metų veiklos apžvalga
- III. Strateginis tikslas, 2020 metų veiklos tikslai, prioritetai
- IV. 2020 metų uždaviniai ir priemonės
- V. Savivaldos institucijų posėdžiai, pasitarimai
- VI. Paslaugos
- VII. Paslaugų teikimo organizavimas
- VIII. Laukiamas rezultatas
- IX. Lėšų šaltiniai
- X. Baigiamosios nuostatos

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gargždų socialinių paslaugų centro 2020 m. veiklos programa (toliau – programa), suformuota atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės vykdomą valstybinę ir vietos savivaldos socialinę politiką mažinant socialinę atskirtį, bendruomenės poreikius, nustatant metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžiant prioritetus ir priemones uždaviniams pasiekti. Programa siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų politiką, teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti Klaipėdos rajono gyventojų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius. Programa parengta atsižvelgiant į Klaipėdos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Klaipėdos rajono savivaldybės socialinių paslaugų planą; Klaipėdos rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2019-2021 metams.

2. Programą įgyvendins Gargždų socialinių paslaugų centras, Gargždų socialinių paslaugų centro padaliniai Nakvynės namai ir Globos centras (įstaigos administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai, kiti specialistai, klientai ir jų artimieji).

Programos apraše naudojami sutrumpinimai: Gargždų socialinių paslaugų centras – GSPC; Gargždų socialinių paslaugų centro Krizių centras – GSPC KC; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Nakvynės namai – GSPC NN; Gargždų socialinių paslaugų centro padalinys Globos centras – GSPC GC; Stiprybių, galimybių, grėsmių metodika – SSGG; Socialinės apsaugos ir darbo ministerija – SADM; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos – Tarnyba; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos apskrities vaiko teisių apsaugos skyrius Klaipėdos rajone – VVTAĮT teritorinis skyrius; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos atestuotas asmuo – Tarnybos atestuotas asmuo; Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos –SPPD; Viešieji pirkimai – VP.

II. 2019 METŲ VEIKLOS APŽVALGA

3. Įgyvendinant 2019 metų veiklos programą buvo siekiama teikti kokybiškas dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, laikino apnakvindinimo, psichosocialinės pagalbos, pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas GSPC GC ir apgyvendinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugas GSPC NN ir GSPC KC pritaikytoje ir pagal reikalavimus atitinkančioje aplinkoje. Tokiu tikslu GSPC darbuotojai atliko vidaus įsivertinimą. Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios ir silpnosios įstaigos pusės pagal SSGG metodiką.

Stiprybės	Silpnybės
Reikalavimus atitinkanti socialinių darbuotojų ir jų padėjėjų kvalifikacija	Nepakankamas darbuotojų atlyginimų augimas ir ribotos galimybės skatinti ir motyvuoti darbuotojus
Darbuotojai dalyvauja įstaigos valdymo procese pagal teisės aktų reikalavimus	Aukštos mokymų kainos darbuotojų kvalifikacijos kėlimui
Nuolat vykdomas įvairių veiklų vertinimas	Paslaugų gavėjų pasyvumas dalyvaujant centro veiklos (lavinimo, užimtumo, kultūriniame ir kt.) ir paslaugų teikimo procese
Komandinis specialistų darbas	Kasmet dėl amžiaus ir negalios blogėja klientų sveikatos būklė. Keičiasi sunkią negalią turinčių klientų negalės pobūdis.
Įstaiga yra atvira ir įdiegusi darbo su klientais naujoves	Įstaiga atitolusi nuo kaimo vietovėse gyvenančių klientų
Nuolat gerinamos paslaugų teikimo sąlygos ir kokybė	Idėjų įgyvendinimą stabdo ribotos finansinės galimybės
Įstaigos veiklos sklaida visuomenėje per žiniasklaidą, elektronines erdves ir tiesioginį dalyvavimą renginiuose kaip dalyviams ir kaip organizatoriams	Teikiamų paslaugų nepakanka patenkinti klientų poreikius
Atvirumas savanoriškai veiklai	Per mažos erdvės ir jų nepakanka tinkamam socialinių paslaugų teikimui
Nuolatinis bendradarbiavimas su steigėju ir Socialinės paramos skyriumi	Socialines paslaugas teikiančio personalo stoka neužtikrina teikiamų paslaugų kokybės

Projektinės veiklos vykdymas	Itin padidėjusi profesinio streso rizika GSPC GC ir GSPC KC
Klientų ir klientų artimųjų teigiamas įstaigos veiklos vertinimas	Dažni auto transporto remontai didina išlaidas
Įstaigos gebėjimas pritraukti papildomų lėšų	
Bendradarbiavimas su paramos ir labdaros fondais	
Metodiškai organizuota socialinė veikla GSPC klientams	
Dalyvavimas kolegialių institucijų renginiuose	
Įsijungimas į nenumatytus veiklos plane projektus	
Įstaigos lankstumas	
Tradicijų puoselėjimas ir renginių organizavimas	
Galimybės	Grėsmės
Tikslingas darbuotojų profesinės kvalifikacijos kėlimas	Žemas darbuotojų atlyginimas kelia riziką prarasti specialistus
Darbuotojų tarpusavio santykių gerinimas	Patiriamo profesinio streso rizika ir paramos lūkesčių nepatenkinimas
Bendradarbiavimo tinklo plėtra	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių
Metodinės išvykos į kitas to paties tipo įstaigas	Nepakankamas įstaigos finansavimas
Materialinės bazės gerinimas	Žemas socialinio darbo profesijos prestižas
Viešo informavimo apie vykdomą veiklą efektyvumas	Įstatyminės bazės kaita ir neplanuotos veiklos
Klientų skatinimo sistemos tobulinimas	
Vykdomų projektų pagalba plečiamos veiklos, ieškoma inovacijų	

III. STRATEGINIS TIKSLAS, 2020 METŲ VEIKLOS TIKSLAS, PRIORITETA I

GSPC vizija:

Optimaliai išnaudojant įstaigos galimybes, profesinius, finansinius ir žmogiškuosius resursus siekti teikti geros kokybės socialines paslaugas, sudarant sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, o taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį.

GSPC misija:

- analizuoti ir vertinti Gargždų socialinių paslaugų centrą kaip integruotą valstybės socialinės sistemos dalį ir kaip unikalią savarankišką sistemą, skirtą asmenims (šeimoms) patiriantiems socialinės rizikos veiksnius ir aplinkybes, dėl kurių jie patiria ar yra pavojus jiems patirti socialinę atskirtį, suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, vaikus globojantiems (rūpinantiems) ar įvaikinusiems asmenims bei siekiantiems jais tapti ir likusiems be tėvų globos vaikams;

- kryptingai planuoti centro veiklą;
 - siekti racionalaus finansinių, materialinių ir darbo išteklių paskirstymo, perskirstymo ir naudojimo;
 - nuolat vertinti ir tobulinti centro veikos sritis ir tikslinti jas atsižvelgiant į poreikį, pasiekimus ir pasikeitimus;
 - kontroliuoti, kaip įgyvendinami centro strateginiai ir operatyviniai tikslai.
5. Veiklos prioritetai – tikslingai naudojant skirtus Klaipėdos rajono savivaldybės biudžeto asignavimus teikti socialines paslaugas Klaipėdos rajono gyventojams, išlaikant aukštą paslaugų teikimo lygį, keliant darbuotojų kompetenciją, vykdant efektyvią, į rezultatus orientuotą veiklą.
6. **2020 m. strateginis veikos tikslas** – užtikrinti GSPC, GSPC KC, GSPC NN ir GSPC GC klientams aukštą socialinių paslaugų kokybę ir prieinamumą, sudarant sąlygas socialinio darbo specialistų profesionalumo lygio augimui bei tarpinstitucinio bendradarbiavimo plėtotei.

IV. 2020 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

7. Kokybiškas įstaigos valdymas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė				
1.	Efektyvus turimų resursų valdymas	Direktorius, vyr. buhalteris	Nuolat	Finansinės veiklos analizė
2.	Prekių pirkimas, pajamavimas, nurašymas	Darbuotojas, atsakingas už pirkimus, vyr. buhalteris	Nuolat	Dokumentacijos vedimas
3.	Einamoji ir metinė inventorizacijos vykdymas	Inventorizacijos komisija	Vieną kartą per metus	Dokumentacijos vedimas
4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai	Direktorius	Pagal poreikį	
5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis	Direktorius	Pagal poreikį	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
6.	Koreguoti GSPC ir jo padalinių veiklą reglamentuojančius dokumentus	Direktorius	Pagal poreikį	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
7.	Organizuoti veiklos įvertinimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams ir direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai, vyr. buhalteris, dietistas	Vieną kartą metuose iki 2020-01-20 d.	Specialistų veiklos ataskaitų analizė Metinio pokalbio vedimas Kasmetinės veiklos vertinimo išvados
8.	Pateikti nestacionarios socialinių paslaugų įstaigos statistinę ataskaitą SOC-4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams,	Iki 2019 m. sausio 30 d.	Parengta ir pateikta ataskaita

		padalinių vadovai		
9.	GSPC vadovo 2019 m. veiklos ataskaitos parengimas ir pateikimas Klaipėdos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Iki 2021 m. sausio 10 d.	Parengta ir pateikta tvirtinti ataskaita
10.	Kontroliuoti klientų lankomumą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Kiekvieno mėnesio klientų lankomumo apskaitos žiniaraščiai; ketvirčių lankomumo suvestinės.
11.	Paslaugų teikimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas		Kas mėnesį ar esant poreikiui, pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 4 d., metinė iki sausio 4 d.	Veiklų/užimtumo grafikai; suvestinės/lyginamoji analizė
12.	Organizuoti socialinio darbo personalo veiklą		Visus metus	Aptarimai metodinių susirinkimų metu
13.	Stebėti įstaigos efektyvumą		Visus metus	Suvestinės, lyginamoji analizė
14.	2019 metų socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas ir pristatymas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Iki 2020 m. vasario 28 d.	Parengtas socialinės globos atitikties socialinės globos normoms įšivertinimas ir pristatytas
15.	Sutarčių sudarymas su klientais	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Socialinių paslaugų teikimo sutartys
16.	Sutarčių sudarymas su Budinčiais globotojais	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartys
17.	Sutarčių sudarymas dėl laikino svečiavimosi	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Laikino svečiavimosi sutartys
18.	Sutarčių sudarymas dėl atokvėpio paslaugos	Direktorius, GSPC GC padalinio vadovas	Pagal poreikį	Atokvėpio paslaugų sutartys
19.	Mėnesio veiklos planų sudarymas	Socialiniai darbuotojai, GSPC NN padalinio vadovas	Kas mėnesį	Patvirtintas mėnesinės veiklos planas

20.	Vykdyti klientų pasiekimų tikrinimą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, GSPC NN padalinio vadovas	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Klientų asmens bylų analizė
21.	Organizuoti ne socialinio personalo veiklą. Vykdyti patalpų, teritorijos, autoūkio būklės priežiūrą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, padalinių vadovai	Visus metus	Aptarimai personalo susirinkimų metu
22.	Kontroliuoti maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymą	Dietistas	Visus metus	Patikrų žymos žurnaluose, patikrinimo aktai
23.	Parengti 2021 m. specialistų veiklos planus	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinių vadovai, socialinių darbuotojų padėjai	2020 m. lapkričio mėn.	2021 m. specialistų veiklos planai
24.	Parengti 2019 m. specialistų veiklos ataskaitas	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas, slaugytojas, padalinių vadovai, socialinių darbuotojų padėjai	Mėnesio ataskaitos iki sekančio mėnesio 4 d., ketvirčio - pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 4 d., metinė ataskaita iki sausio 4 d.	Parengtos ir pateiktos ataskaitos
25.	Parengti 2021 m. veiklos planą	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	2020 m. gruodžio mėn.	2021 m. veiklos programa
Raštvedyba				
26.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles		Nuolat	Įforminti dokumentai

27.	Dokumentacijos plano ruošimas, derinimas ir tvirtinimas	Direktorius, atsakingas asmuo už raštvedybą	1 kartą per metus	Patvirtintas 2021 m. dokumentacijos planas
28.	Dokumentų nurašymo organizavimas			Dokumentų nurašymo aktas
29.	Dokumentų registravimas dokumentų valdymo sistemoje KONTORA		Visus metus	Savalaikis ir kokybiškas dokumentų įregistravimas elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje KONTORA
Darbu sauga ir sveikata				
30.	Vykdyti klientų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai su klientais apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenseną	Atsakingas darbuotojas	Visus metus	Pokalbiai, popietės, renginiai, konkursai
31.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos dalyvavimo mokymuose priežiūrą	Slaugytojas, padalinių vadovai	Visus metus	Sanitarinės knygelės su patikros galiojimo įrašu, higienos ir pirmos pagalbos mokymo išlausymo pažymėjimai su galiojimo terminu
32.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir klientų saugumą	Direktorius	Įvadinis, darbo vietoje, periodinis	Pravesti saugaus elgesio instruktažai (pasirašytinai)
33.	Užtikrinti atsakingų asmenų žinių, kompetencijos ir kvalifikacijos pagrindimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais	Direktorius	Pagal poreikį	Pažymėjimai
34.	Rūpintis priešgaisrine apsauga. Vesti „Gaisrinės automatikos įrenginio techninės priežiūros ir remonto apskaitos žurnalą“	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Nuolat	Užpildyti dokumentai, priešgaisrinės apsaugos sutartis
Personalas				
35.	Skatinti personalą kelti kompetenciją ir kvalifikaciją vykstant į mokymus, seminarus, konferencijas, renginius ir pan.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Nuolat	Kvalifikacijos kėlimas, įgyjami pažymėjimai; kvalifikacijos kėlimo valandų skaičius
36.	Informacijos suteikimas grįžus iš seminarų, mokymų metodiniuose susirinkimuose	Seminaruose, mokymuose dalyvavęs personalas	Nuolat	Darbuotojai praplės savo profesines kompetencijas
37.	Skatinti suinteresuotus darbuotojus įgyti	Direktorius	Pagal poreikį	Socialinio darbo neakivaizdinės

	socialinio darbo išsilavinimą			studijos suinteresuotiems darbuotojams
38.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją, sveikatos priežiūros darbuotojų licencijavimą	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį	Kvalifikacijos kategorijos įsigijimo pažymėjimas, licencija
39.	Dalyvavimas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus organizuojamuose įstaigos vadovų susirinkimuose	Direktorius	Pagal poreikį	
40.	Atvejo analizės grupės užsiėmimų Žemaitijos regiono globos centrų specialistams organizavimas	Padalinio vadovas	II ir IV ketvirtį, esant poreikiui ir dažniau	Užsiėmimų skaičius padalinio veiklos ataskaitose
Informatyvumas, atvirumas visuomenei				
41.	Aktualios informacijos sklaida rengiant, atnaujinant informaciją apie įstaigos veiklą įstaigos internetinėje svetainėje, socialinio tinklapio paskyroje, įstaigos skelbimų lentoje, žiniasklaidoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai, psichologai, specialistai užimtumui	Nuolat	Informacinės sklaidos skaičius specialistų veiklos ataskaitose, svetainėje www.gargzduspc.lt , socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje Gargždų socialinių paslaugų centras, žiniasklaidos priemonėse
42.	Aktyvus dalyvavimas kitų institucijų, įstaigų siūlomuose projektuose, renginiuose, konkursuose, akcijose		Nuolat	Dalyvautų renginių, projektų, konkursų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
43.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra		Nuolat	Bendradarbiavimo sutarčių ir susijusių renginių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
44.	Vadovavimas studentų praktikai		Pagal poreikį	Vertinimai, studentų, kuriems vadovauta praktikai skaičius specialistų veiklos ataskaitose
45.	Aktualios informacijos teikimas centro		Nuolat	

	skelbimų lentose klientams, tėvams (globėjams), darbuotojams			
46.	Centro bukletų, lankstinukų rengimas ir atnaujinimas		Pagal poreikį	Parengtų bukletų, lankstinukų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
47.	Straipsnių ruošimas spaudai		Pagal poreikį	Straipsnių skaičius specialistų veiklos ataskaitose
48.	Atvirų durų dienos supažindinant su GSPC veikla		Pagal poreikį	Atvirų durų dienų skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
49.	Klientų darbų parodų (mugių) organizavimas GSPC ir už jo ribų			Klientų darbų parodų (mugių) skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
50.	Savanoriško darbo organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai	Pagal poreikį	Savanorių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje
51.	Informacijos viešinimas skatinant globą (rūpybą), įvaikinimą, šeimynų steigimą ir suteikiant žinių apie GSPC GC vykdomą veiklą pagal direktoriaus patvirtintą 2020 m. globos centro veiklos viešinimo programą	Padalinių vadovai	Visus metus	Informacinės sklaidos skaičius svetainėje www.garzguspc.lt ir socialinio tinklo Facebook paskyroje „GIMK Klaipėdos rajone“, žiniasklaidos priemonėse. Dalyvavimo viešinimo renginiuose skaičius padalino veiklos ataskaitoje
Viešieji pirkimai				
52.	2019 m. Viešųjų pirkimų ataskaitos parengimas ir pateikimas	Darbuotojas atsakingas už pirkimus	Iki 2020 m. sausio 31 d.	Parengta ir pateikta VP tarnybai
53.	Sudaryti ir pateikti VP planą		Iki 2020 m. kovo 15 d.	Sudarytas ir pateiktas planas įstaigos vadovui
54.	VP vykdymas		Pagal VP planą ir poreikį	Įvykdyti pirkimai, pasirašytos sutartys
55.	Sekti VP teisės aktų pasikeitimus, informuoti apie pasikeitimus administraciją		Nuolat	Informacijos pateikimas

56.	VP vykdymas Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje (CVP is) ir centrinėje perkančioje organizacijoje (CPO)		Pagal GSPC VP planą	Įvykdyti VP elektroniniu būdu, pateiktos ataskaitos
-----	--	--	---------------------	---

8. Kokybiškas socialinių paslaugų teikimas

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas asmuo, vykdytojas	Laikas	Atsiskaitymo forma
1.	Informuoti suteikiant informaciją apie socialinę pagalbą asmenims (šeimoms)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Nuolat	Informavimo, konsultacijų, tarpininkavimo ir atstovavimo skaičius interesantų konsultavimo apskaitos žurnale
2.	Konsultuoti analizuojant asmens (šeimoms) probleminę situaciją ir ieškoti veiksmingų problemos sprendimo būdų kartu su asmeniu			
3.	Tarpininkauti ir atstovauti asmeniui (šeimai) sprendžiant įvairias asmens (šeimoms) problemas tarp asmens (šeimoms) ir jo aplinkos (kitų institucijų, specialistų, asmenų)			
4.	Konsultuoti klientų tėvus ir šeimos narius			
5.	Lankymasis klientų namuose			
6.	Efektyvinti klientų lankomumo kontrolę			
7.	Vykdyti bendruomenės mikroklimato tyrimą per stebėjimą			
8.	Individualių socialinio darbo su klientu (šeima) planų sudarymas			
9.	Vertinti dienos socialinės globos paslaugos gavėjų socialinės globos poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams	Pagal poreikį	Poreikio įvertinimo/ pervaldinimo dokumentai

10.	Atlikti paslaugos gavėjų poreikių vertinimą	Padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	1 kartą per metus ar esant poreikiui	Paslaugos gavėjo poreikio vertinimas
11.	Klientų asmens bylų pildymas	Socialinį darbą dirbantis personalas	Nuolat	
12.	Individualus ir grupinis psichologinis konsultavimas	Psichologai	Pagal poreikį ir tvarkaraštį	Suteiktų paslaugų suvestinės
13.	Socialiai remtinių asmenų aprūpinimas maisto produktais iš Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, GSPC NN padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pirmadieniais ir antradieniais, trečiadienis)	Paramos priėmimo-perdavimo aktai
Pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugų teikimas (GSPC GC)				
14.	Poreikio dėl socialinių paslaugų teikimo asmeniui (šeimai) vertinimas	Socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Poreikio vertinimo/pervertinimo dokumentai, asmenų (šeimų) skaičius specialistų ataskaitose
15.	Socialinių paslaugų gavėjų asmens bylų formavimas ir pildymas	Socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Visus metus	Asmens (šeimos) bylų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
16.	Individualios pagalbos vaikui planų sudarymas ir peržiūra	Socialiniai darbuotojai	Per 30 kalendorinių dienų asmeniui (šeimai) paskyrus paslaugas ir/ar esant poreikiui	Planų su asmeniu (šeima) skaičius specialisto veiklos ataskaitose
17.	Konsultacijų teikimas asmenims, siekiantiems tapti globėjais (rūpintojais), įvaikintojais, šeimynų steigėjais/dalyviais	Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Vienkartinių konsultacijų skaičius vienkartinio pobūdžio paslaugų teikimo būsimiems ir esamiems globėjams (rūpintojams), vaikytojams bei jų šeimų nariams registracijos žurnale
18.	Koordinuotos pagalbos teikimas vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų, bei globėjams,	Socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį), intensyvios pagalbos atvejais ne rečiau kaip	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose

	nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams <i>Paslaugos gali būti teikiamos įtėviams jų pačių prašymu.</i>		1-2 kartus per savaitę	
19.	Globojamų (rūpinamų), įvaikintų, prižiūrimų vaikų ir jų biologinių šeimų susitikimų globos centre ar kitoje sutartoje vietoje organizavimas	Socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
20.	Psichosocialinės, konsultacinės pagalbos teikimas vaikams, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų, prižiūrimiems budinčių globotojų bei globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams. <i>Paslaugos gali būti teikiamos įtėviams jų pačių prašymu.</i>	Socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
21.	Globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybės vertinimas bei veiklos ir bendradarbiavimo tobulinimo priemonių plano sudarymas	Socialiniai darbuotojai	Ne rečiau kaip 1 kartą per kalendorinius metus	Veiklos kokybės vertinimai paslaugų gavėjų bylose ir jų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
22.	Laikino atokvėpio paslaugų organizavimas budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas	Visus metus: pagal poreikį budintiems globotojams; esant poreikiui bei galimybėms globėjams,	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, sutarčių registre

			nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimos nariams	
23.	Globėjų giminaičių, tėvų, budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų dalyvių kompetencijos tobulinimo organizavimas	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį ir pasiūlą); Centre organizuojami seminarai gavus finansavimą 2020 m. balandžio 7 d ir 28 d. 2020 m. spalio 6 d. ir 20 d.	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose, dalyvių skaičius renginių sąrašuose
Mokymų organizavimas ir išvadų dėl tinkamumo globoti (rūpintis) ar įvaikinti rengimas bei su tuo susijusių klausimų sprendimas (GSPC GC)				
24.	GIMK programos <i>Pagrindinės</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus: susidarius ne mažiau kaip 3 asmenų grupei	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
25.	GIMK programos <i>Artimųjų giminaičių dalies</i> mokymų organizavimas ir vedimas	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus: gali būti organizuojami esant 1-2 asmenims	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
26.	GIMK programos <i>Specializuotos</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus: gali būti organizuojami esant 1-2 asmenims	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre, parengtų išvadų registre
27.	Informacijos teikimas apie budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių tinkamumą globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus savivaldybės	Padalinio vadovas	Visus metus: parengus tinkamumą globoti (rūpinti) vaikus asmenis	Parengtas ir pateiktas sąrašas

	administracijai			
28.	Informacijos teikimas VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui apie asmenis, pasirengusius globoti (rūpinti) vaikus	Padalinio vadovas	Ne rečiau kaip kartą ketvirtyje	Parengtas ir pateiktas sąrašas
29.	GIMK programos <i>Tęstinės</i> dalies mokymų organizavimas ir vedimas	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus: susidarius ne mažiau kaip 5 asmenų grupei	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų pažymėjimų registre
30.	Pakartotinis asmens vertinimas dėl pasirengimo vaiko globai (rūpybai), įvaikinimui, globos centro globojamų (rūpinamų) vaikų priežiūrai ar tapti šeimos steigėju, dalyviu	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų išvadų registre
31.	Išvados sutuoktiniui (-ei), norinčiam įvaikinti sutuoktinio (-ės) vaiką parengimas	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų išvadų registre
32.	Rekomendacijos dėl asmens tinkamumo priimti vaiką laikinai svečiuotis rengimas	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose, išduotų rekomendacijų registre
Tinkamiausių globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, įvaikintojų ir šeimynų parinkimas be tėvų globos likusiam vaikui (suporavimas) bei su tuo susijusių klausimų sprendimas (GCPC GC)				
33.	Budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimos parinkimas vaikui pagal GIMK programą	Tarnybos atestuoti asmenys	Visus metus (pagal poreikį)	Atvejų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
34.	Pagalba vaikui ir asmeniui (šeimai) pasirengiant susitikimams su galimu globoti (rūpintis) ar įvaikinti vaiku	Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
Psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas ir teikimas (GSPC GC)				
35.	Psichologinės pagalbos teikimas globėjams (rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams ir jų šeimos nariams	Psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose
36.	Psichoterapinės pagalbos teikimas globėjams	Psichoterapeutas	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius

	(rūpintojams), tėviams, šeimynų dalyviams, budintiems globotojams ir jų šeimos nariams		poreikį)	specialisto veiklos ataskaitose
37.	Savitarpio pagalbos grupių globėjams giminaičiams, tėviams, budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, šeimynų dalyviams organizavimas	Socialiniai darbuotojai, Tarnybos atestuoti asmenys, psichologas	Globėjams – kiekvieno mėnesio pirmą trečiadienį; Įtėviams -kiekvieno mėnesio trečią trečiadienį	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose, paslaugų gavėjų skaičius savitarpio pagalbos grupių sąrašuose
Budinčių globotojų veiklos organizavimas (GSPC GC)				
38.	Bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymas, nutraukimas	Padalinio vadovas	Visus metus	Sutarčių skaičius registre
39.	Vaiko, kuris VVTAIT sprendimu paimtas iš jo atstovo pagal įstatymą, apgyvendinimas pas budintį globotoją	Padalinio vadovas, Socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Apgyvendintų vaikų skaičius specialistų veiklos ataskaitose, suteiktų įgaliojimų skaičius registre
40.	Koordinuotos pagalbos teikimas budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams ir budintiems globotojams	Socialiniai darbuotojai	Visus metus (pagal poreikį)	Paslaugų teikimo skaičius specialistų veiklos ataskaitose
41.	Budinčio globotojo, vykdomos veiklos kokybės vertinimas bei veiklos ir bendradarbiavimo tobulinimo priemonių plano sudarymas	Socialiniai darbuotojai	Pagal centro direktoriaus nustatytą tvarką	Veiklos kokybės vertinimai bei veiklos ir bendradarbiavimo tobulinimo priemonių planai paslaugų gavėjų bylose ir jų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
Sociokultūrinių paslaugų organizavimas (GSPC GC)				
42.	Klaipėdos rajono globėjų (rūpintojų), tėvių, šeimynų dalyvių, budinčių globotojų šventės organizavimas paminint Globėjų dieną.	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai	2020 m. III ketv.	Paslaugų teikimo skaičius specialisto veiklos ataskaitose, renginių dalyvių sąrašuose
Tarpinstitucinis bendradarbiavimas su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis (GSPC GC)				
43.	Dalyvavimas vaiko laikinosios globos (rūpybos) ir nuolatinės globos (rūpybos)	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai,	Visus metus: pagal poreikį ir (ar)	Dalyvavimo posėdžiuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose

	peržiūros posėdžiuose	psichologas	VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu	
44.	Dalyvavimas atvejo nagrinėjimo posėdžiuose	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Dalyvavimo posėdžiuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
45.	Periodinių susitikimų su VVTAIT įgaliotu teritorinio skyriaus specialistais organizavimas	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas	Visus metus, ne rečiau kaip 1 kartą ketvirtyje	Susitikimų skaičius padalinio veiklos ataskaitose
46.	Bendradarbiavimas su VVTAIT	Padalinio vadovas, socialiniai darbuotojai, psichologas	Visus metus (pagal poreikį)	Raštu pateiktų užklausų skaičius
47.	Bendradarbiavimas su SPPD	Padalinio vadovas	Visus metus (pagal poreikį)	Raštu pateiktų užklausų skaičius
Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose, psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimas (GSPC KC ir GSPC NN)				
48.	Informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas	GSPC NN padalinio vadovas, GSPC KC socialinis darbuotojas	Visus metus (pagal poreikį)	Įrašai paslaugos gavėjų asmens bylose, suteiktų paslaugų skaičius specialisto veiklos ataskaitose
49.	Lydėjimas į kitas įstaigas/institucijas			
50.	Apgyvandinimo nakvynės namuose ir krizių centruose paslaugų teikimas GSPC NN ir GSPC KC			
51.	Prevencinės paskaitos-susitikimai smurto artimoje aplinkoje tematika	Soc. darbuotoja L. Jonušienė, psichologas D. Kurlinkas	2020 m. Pagal poreikį	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje ir kt. Klaipėdos rajono įstaigose. Paskaitų ir juose dalyvavusių asmenų skaičius specialistų veiklos ataskaitose
Klientų užimtumo paslaugų teikimas				
52.	Dailės (piešimo, popieriaus darbų) užsiėmimai (GSPC)			

	Klientų dailės (piešimo, popieriaus darbų) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja R. Antanavičienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Pastato patalpų puošimas metinėms šventėms		Pagal metinių renginių sąrašą	GSPC patalpų dekoravimas, puošimas
	Gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
53.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų medžio darbų (lekalų perkėlimo, pjovimo, šlifavimo, detalių sutvirtinimo ir pan.) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui R. Bundulienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
54.	Medžio darbų užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų medžio darbų (supažindinimas su mediena ir jos ypatumais, darbas su medžiu lauko sąlygomis, džiovinamas, eskizų gaminiams kūrimas ir pan.) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas A. Katkus	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš medžio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
55.	Pynimo iš vytelių užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų pynimo iš vytelių (pasiruošimas pynimui, paprastas pynimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui R. Bundulienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vytelių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto

				veiklos ataskaitoje
56.	Darbų iš gamtinių medžiagų užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų darbų iš gamtinių medžiagų (gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja V. Orentienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš gamtinių medžiagų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
57.	Augalų priežiūros užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų augalų priežiūros įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja V. Orentienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių lavinimas		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	
	Darbų su augalais ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
58.	Aplinkos tvarkymo užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų augalų priežiūros (fitodizainas, gamtinių medžiagų rinkimas, džiovinimas, antrinių atliekų panaudojimas kuriant dekoracijas, floristinių kompozicijų kūrimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2020 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų lauko aplinkos tvarkymo įgūdžių	Socialinio darbuotojo padėjėjas S. Žiūrys	Pagal klientų poreikius ir specialisto 2020 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
59.	Mezgimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų mezgimo įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių

				vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Mezginių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
60.	Nėrimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų nėrimo (servetėlės, velykinės/kalėdinės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Nėrinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
61.	Siuvinėjimo (simegrafijos, kryželiu ir adinuke) užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų siuvinėjimo (aplikacijos, atvirutės, paveikslai) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stalmokienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Siuvinėtų darbų ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
62.	Rankų darbo dirbinių gaminimo užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų rankų darbo dirbinių gaminimo (dekupažas, gaminių iš antrinių medžiagų kūrimas, gamtinių medžiagų kompozicijų kūrimas, stendų apipavidalinimas) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja A. Višinskienė	Pagal klientų poreikius	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Rankų darbo dirbinių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
63.	Keramikos užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų keramikos (įvairių lipdymo technikų	Specialistė užimtumui	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje

	naudojimas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	I. Valuntienė		(8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš molio ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
64.	Siuvimo (rankiniu būdu ir mašina) užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų siuvimo rankiniu būdu (žaislai, proginės dekoracijos) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui V. Stonkuvienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Klientų siuvimo mašina (dekoratyvinės pagalvėlės, maišiuokai, prijuostės, virtuvinės pirštinės) įgūdžių lavinimas			
	Siūtų gaminių ruošimas mugėms, parodoms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
65.	Maisto ruošos užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų maisto ruošos įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėja G. Survilienė	Pagal klientų poreikius, specialisto 2020 metų veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
66.	Vilnos vėlimo užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų vilnos vėlimo (smulkių ir stambių gaminių vėlimas naudojant įvairias vėlimo technikas, gaminių dekoravimas) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui I. Norvilienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Gaminių iš vilnos ruošimas mugėms		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Gaminių reprezentavimo parodose, mugėse ir kt. skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
67.	Biblioterapijos užsiėmimai (GSPC)			
	Skaitymo įgūdžių lavinimas ir palaikymas	Psichologas	Pagal kliento ISGP ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos
	Teksto analizavimas ir interpretavimas, problemos būdų sprendimų paieška			

	Teksto scenų piešimas ir interpretacija			ataskaitoje
68.	Teatro užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų vaidybos (vaidinamo personažo suvokimas, judesių pakartojimas, teksto įsiminimas, atkartojimas, atspindėjimas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja I. Jankūnienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Teatrinį pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su teatriniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
69.	Šokio užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų šokio (erdvės, judesio, emocijų ir nuotaikos suvokimas, prisiderinant prie šokio ritmo ir tempo, judesių jungimas, judesio terapijos taikymas) įgūdžių lavinimas	Socialinė darbuotoja I. Jankūnienė	Pagal specialisto 2020 m. metinį veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Šokių pasirodymų ruošimas renginiams		Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su šokio pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
70.	Muzikiniai užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų muzikinių (balso, ritmo, tonavimo lavinimas, tekstų mokymasis, grojimas skirtingais instrumentais) įgūdžių lavinimas	Specialistė užimtumui S. Jakienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Muzikinių numerių rengimas renginiams		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Renginių ir juose dalyvavusių klientų skaičius (su muzikiniais pasirodymais) specialisto veiklos ataskaitoje
71.	Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas)	Socialinė darbuotoja A. Mogilienė	Pagal kliento ISGP ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje

	interneto paieška) įgūdžių lavinimas			
72.	Kompiuteriniai užsiėmimai (GSPC NN)			
	Klientų kompiuterinių (paprastų tekstų rengimas, darbas su įvairiomis kompiuterinėmis programomis (Word, Powerpoint, Paint ir kt.) naudojimas interneto paieška) įgūdžių lavinimas	Socialinio darbuotojo padėjėjas P. Voronin	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
73.	Darbas su klientų grupe ir individualiai (GSPC NN)			
	Socialinės - pažintinės veiklos organizavimas (kryžiažodžių sprendimas, grožinės literatūros skaitymas, dienoraščių skaitymas, pokalbiai – diskusijos)	Socialinio darbuotojo padėjėja B. Satkienė	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Filmų peržiūra, bendravimas ir jų analizė	Socialinio darbuotojo padėjėjas S. Mikužis	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos ir švaros įgūdžių ugdymas ir palaikymas	Socialinio darbuotojo padėjėja Ž. Bantia	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Socialinių įgūdžių lavinimas darbinio užimtumo pagalba (lauko aplinkos priežiūros darbai)	Socialinio darbuotojo padėjėjas E. Bukauskas	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Karjeros projektavimas (konsultacijos apie karjerą, jos galimybes ir veiklą, darbo paiešką)	Padalinio vadovė D. Eringienė	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), dalyvavusių veikloje klientų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
74.	Kineziterapija, sportinė veikla (GSPC)			
	Individualios mankštos kineziterapeuto kabinete	Kineziterapeutės S. Riaukaitė, G. Bačianskienė	Pagal ISGP ir specialistų 2020 metų veiklos planus	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų fizinės būklės vertinimų skaičius specialisto

	Palaikomosios fizinės veiklos taikymas GSPC sporto salėje			veiklos ataskaitoje
	Pasivaikščiojimas po parką			
	Grupinės sporto treniruotės ir užsiėmimai Gargždų sporto centre			
	Patalpų higiena		Pagal specialisto 2020 metų veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
75.	Masažas (GSPC)			
	Masažas pagal gydytojo paskyrimus (stuburo, kojų, rankų, apykaklės, juosmens, pečių juostos, strėnų, pilvo ir kt.)	Masažuotoja G. Bačianskienė	Pagal ISGP ir specialisto 2020 metų veiklos planą	Suteiktų paslaugų skaičius paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.), suteiktų masažo paslaugų suvestinės
	Patalpų higiena		Pagal 2020 metų specialisto veiklos planą	Asmens sveikatos priežiūros specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
76.	Bendrosios praktikos slauga (GSPC)			
	Vykdoma nuolatinė klientų būklės stebėseną registruojant jų sveikatos būklės pokyčius	Slaugytoja A. Žukauskienė	Pagal kliento ISGP	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higiena			
	Maitinimas			
	Rengimas			
	Kliento lydėjimas į sveikatos priežiūros įstaigas			
	Pirmosios medicininės pagalbos vaistinėlių priežiūra, medikamentų apskaita		Pagal 2020 metų specialisto veiklos planą	Paslaugos gavėjų medicininėje byloje (8.7.) pateiktų klientų tėvų (globėjų) prašymai
	Patalpų higiena			Asmens sveikatos priežiūros

				specialistų patalpų, kitų patalpų bei aplinkos daiktų nuolatinio ir pagrindinio valymo ir dezinfekcijos darbų registravimo žurnalas
	Sveikos gyvensenos propagavimas paskaitų, pokalbių metu			Pravestų paskaitų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
77.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal kliento ISGP ir mėnesio veiklos planą	Paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.) atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Valgymo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
78.	Savitvarka (patalpų valymas, rūbų priežiūra) (GSPC NN)			
	Savitvarkos įgūdžių lavinimas	Padalinio vadovas, socialinio darbuotojo padėjėjai	Pagal klientų poreikius ir 2020 metų specialistų veiklos planus	Asmens poreikių pokyčių įvertinimas asmens byloje (9.7.), atliktų klientų įgūdžių vertinimų skaičius specialisto veiklos ataskaitoje
	Asmens higienos įgūdžių lavinimas			
	Apsirengimo įgūdžių lavinimas			
	Namų ruošos įgūdžių lavinimas			
	Valgio gaminimo įgūdžių lavinimas			
79.	Maitinimo paslaugos organizavimas (GSPC)			
	Klientų maitinimo perspektyvinių valgiaraščių sudarymas, tvirtinimas ir jų panaudojimas sudarant kasdienius valgiaraščius	Dietistas	Pagal poreikį	Patvirtintas perspektyvinis valgiaraštis
	Kasdienių valgiaraščių sudarymas ir tvirtinimas		Kasdien	Patvirtintas valgiaraštis reikalavimas maisto produktams išduoti
	Maisto tvarkymo patalpų kontrolė/priežiūra		Kasdien	Valymo darbų registracijos žurnalas
	Maisto produktų, žaliavų, prekių pirkimas, išdavimas ir apskaitos vedimas	Sandėlininkas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų priėmimo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas, Sandėlio apskaitos knyga
	Vykdo saugų ir sveiką maisto technologinį paruošimą, išdavimą ir apskaitą	Virėjas	Kasdien	Asmens sveikatos būklės žurnalas, Šiluminio apdorojimo temperatūros

				ir laiko registracijos žurnalas, Maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnalas, Valymo darbų registravimo žurnalas
	Budėjimas valgykloje klientų maitinimosi metu	Socialiniai darbuotojai ir socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytoja	Pagal mėnesio veiklos planą	Tiesioginis dalyvavimas
80.	Transporto paslaugų organizavimas			
	Klientų kasdienio vežiojimo grafikų sudarymas	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Pagal klientų pokyčius	Pakoreguoti ir direktoriaus įsakymu patvirtinti dokumentai
	Automobilių naudojimas	Vairuotojai	Kasdien	Pagal direktoriaus įpareigojimus ir įsakymus
	Kelionių lapų pildymas	Vairuotojai	Kasdien	Mėnesio pabaigoje kelionės lapai pateikiami buhalterijai
	Kelionės lapų išdavimas, priežiūra, apskaitos ruošimas	Vyr. buhalteris, vairuotojai	Nuolat	Kelionės lapų registracijos žurnalas, kuro sunaudojimo nurašymo aktai
81.	Darbas su klientų šeimomis (tėvais/globėjais)			
	Tėvų/globėjų susirinkimų organizavimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	1 kartą metuose ar esant poreikiui	Tėvų/globėjų susirinkimų dalyvių sąrašai, protokolai
	Lankymasis klientų namuose	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai	Pagal poreikį	Apsilankymo namuose aktai paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.), apsilankymų klientų namuose skaičius specialistų veiklos ataskaitose
	Šeimos dienos paminėjimas	Socialiniai darbuotojai	2020 m. gegužės 14 d.	Renginio organizavimas
	Svarbios ir skubios informacijos tėvams/globėjams suteikimas	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, slaugytojas, kineziterapeutas, masažuotojas, psichologas	Nuolat	Informaciniai lapeliai, skambučių fiksavimas paslaugos gavėjo socialinėje byloje (8.7.)
	Tėvų/globėjų įtraukimas į GSPC organizuojamus renginius	Socialiniai darbuotojai, specialistai užimtumui	Pagal metinių renginių sąrašą	Renginių skaičius metinėje vadovo veiklos ataskaitoje

82.	Dienos socialinės globos centro tarybos susirinkimų organizavimas	Tarybos pirmininkas	Pagal poreikį	Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžio protokolai, veiklos ataskaita kartą per metus pristatoma visuotiniame bendruomenės susirinkime
83.	Projektinė veikla			
	Projektinių paraiškų rengimas ir pateikimas 2020 m. veiklai vykdyti	Visi	Nuolat pagal skelbiamų programų turinį	Pateiktos paraiškos ir gautas finansavimas
	Finansuotų projektų vykdymas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Igyvendinti projektai
	2020 m. vykdomų projektų ataskaitų rengimas ir pateikimas	Projektų vadovai	Vykdymo laikotarpyje	Pateiktos projektinės veiklos ataskaitos
84.	Edukaciniai, kultūriniai, meniniai, sportiniai ir kt. renginiai			
	Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2020-01	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
	Popietė-diskusija „Laimė ir draugystė“	Soc. darbuotoja A.Mogilienė	2020-01-07	Renginys įstaigoje
	Šv. Agotos dienos paminėjimas	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-02	Renginiai įstaigoje pagal projektinę veiklą (gavus projektinį finansavimą)
	Centro 16 – asis gimtadienis	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2020-02-11	Renginys įstaigos aktų salėje
	Valentino dienos paminėjimas	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė	2020-02-14	Renginys įstaigos aktų salėje
	Vasario 16-osios minėjimas	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-02-14	Renginys įstaigoje
		Soc. darbuotojos: II. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-02-18	Renginys įstaigoje
	Išvyka į boulingą	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2020-02	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
	Užgavėnių šventė GSPC	Specialistė užimtumui	2020-02-25	Renginys įstaigos kiemelyje

	S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, V. Dromantienė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		
Užgavėnių šventė GSPC NN	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-02-25	Renginys padalinyje
Diskusija-popietė „Pagarba, dėkingumas“	Soc. darbuotojos: III. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-02	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Išvyka į Hugo Šojos muziejų, edukacija „Lietuvinių kulinarijų paveldas“	Soc. darbuotojos: IV. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-02	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Koncertas „Savi saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2020-03-10	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-02	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Tarptautinės teatro dienos paminėjimas Kretingoje „Atspindžiai“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2020 -03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
„Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ“	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-03	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-03-10	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Velykinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2020 m. balandžio 8 – 9 d.	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė,	2020-03	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą

	A. Mogilienė		
Šventų Velykų popietė su gyventojais	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-04-09	Renginys įstaigoje
Išvyka į Amatų centrą Veiviržėnuose, edukacija „Velykų tradicijos, tautiniai raštai“	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-04	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Pavasarinė talka	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020 m. balandžio 22-23 d.	Akcija pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas akcijoje „Darom“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2020 m. balandžio 9-10 d.	Akcija pagal mėnesio veiklos planą
V. Stalmoko kūrybos pristatymas	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2020-04	Renginys įstaigoje
Atvelykio popietė	Specialistė užimtumui S. Jakienė, soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-04-14	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-04	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Edukacinė išvyka	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2020-04	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų šeimos šventinis renginys „Havajai“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė, specialistė užimtumui S. Jakienė	2020-04-17	Renginys įstaigoje
Susitikimai su kaniterapeutu	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020 m. balandžio, liepos, rugsėjo mėn.	Renginiai įstaigoje pagal projektinę veiklą (gavus projektinį finansavimą)
Dalyvavimas Eurojamarke	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-05	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Motinos ir tėvo dienos paminėjimas, popietė – diskusija	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020 m. balandžio 3 ir birželio	Renginys pagal mėnesio veiklos planą

		5 d.	
Tėvų (globėjų) savipagalbos grupės susitikimas	Soc. darbuotojai	2020-05-06	Renginys įstaigoje
Dalyvavimas gatvės muzikos dienos renginyje	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-05 (pagal susitarimą)	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis įstaigoje
Šventė V. Gaigalaičio globos namuose	Specialistė užimtumui S. Jakienė Socialinės darbuotojos: I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2020-05	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje
Išvyka traukiniu su priskirta klientų grupe	Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė	2020-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Edukacinė išvyka su priskirta klientų grupe	Soc. darbuotoja Dž. Parigienė	2020-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į Palangą	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2020-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Iškyla pėsčiomis po Minijos slėnį	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2020-05	Iškyla pagal mėnesio veiklos planą
Šeimos šventė, skirta Tarptautinei šeimos dienai paminėti	Specialistė užimtumui S. Jakienė Socialinė darbuotoja I. Jankūnienė	2020-05-14	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-05	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Pasaulinė diena be tabako	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020 -05-31	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Žygis „Mažosios Lietuvos takais“	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-06	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Terapinės popietės žirgyne	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020 m. birželio- rugpjūčio mėn.	Renginiai įstaigoje pagal projektinę veiklą (gavus projektinį finansavimą)
Žygis su šiaurietiškomis lazdomis	Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	2020-06	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Dalyvavimas renginyje, skirtame Tarptautinei	Specialistė užimtumui	2020 m. birželio mėn.	Bendradarbiavimo renginys su

Vaikų gynimo dienos paminėti	S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Vasiliūtė, V. Dromantienė	(pagal susitarimą)	kitomis įstaigomis išvykoje (Gargždų kultūros centras)
Išvykos į Jūrų muziejų ir delfinariumą	Soc. darbuotoja R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Rekreacinė išvyka prie Baltijos jūros	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020 m. birželio-rugpjūčio mėn.	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Tradicinis renginys „Skriski kūrybos paukšte“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, V. Orentienė, R. Antanavičienė, Dž. Preigienė	2020-06-18	Renginys įstaigoje, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Joninių šventė GSPC NN	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020 -06-23	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Popietė „Joninių šventė ir tradicijos“	Soc. darbuotoja Dž. Pareigienė	2020-06-25	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka prie jūros	Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, Dž. Parigienė	2020-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-06	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų išvyka į šventę „Drąsūs, stiprūs, vikrūs“ (Priekulė)	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020 m. liepos mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis (gavus finansavimą)
Šventė „Linksmųjų ir išradingųjų klubas“ Gargždų ir Priekulės Vaikų dienos centrų lankytojams	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020 m. liepos mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą, bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis (gavus finansavimą)
Tapyba ant vandens „Ebru“	Soc. darbuotojos:	2020 m. birželis –	Renginys įstaigoje pagal projektinę

	V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	rugpjūtis mėn.	veiklą (gavus finansavimą)
Tautodailės raštų kūrimas	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020 m. gegužė – spalis mėn.	Renginys įstaigoje pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Išvyka prie vandens telkinio	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-07	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-07	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Naktinis žygis su Jaunųjų Kuršių kuopa „Tapk Kuršiuku vienai parai“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2019-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Išvyka į „Gokart“ kartrodromą	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Išvyka į Latviją, edukacija „Latvių tautiniai raštai“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-08	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą)
Popietė „Žolinės“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-08-14	Renginys pagal mėnesio veiklos planą
Popietė „Lik sveika vasara!“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2019-08-28	Renginys įstaigoje
Dalyvavimas renginyje „Jaunimo ritmu“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-09-01	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis
Išvyka „Vasaros uždarymas“	Direktoriaus pavaduotoja soc. reikalams V. Bružienė, socialiniai darbuotojai	2020-08	Išvyka
Pokalbis-diskusija „Žolinių šventės“	Soc. darbuotoja Dž. Pareigienė	2020-08-13	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2020-08	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka į edukaciją Klaipėdos rajono amatų centre	Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė	2020-09	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą

Išvyka į boulingą	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2020-09	Išvyka pagal mėnesio veiklos planą
Pokalbis – diskusija „Dėkingumas ir atjauta“	Soc. darbuotoja A. Mogilienė	2020-09	Renginys įstaigoje
Koncertas „Savi – saviems“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2020-09-23	Renginys įstaigoje
Popietė skirta socialinių darbuotojų dienai paminėti	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-09-27	Renginys įstaigoje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-09	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Išvyka-popietė „Vitaminai iš gamtos“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020 m. spalio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėdos raj.) (gavus finansavimą)
Jungtinė GSPC klientų darbų paroda	Soc. darbuotojai, specialistai užimtumui	2020-10	Renginys Gargždų krašto muziejuje
Kūrybinė popietė V. Stalmoko kūrybai pristatyti	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotojos: I. Jankūnienė, A. Mogilienė	2020-10	Renginys Gargždų Jono Lankučio bibliotekos skaitykloje
Kasmetinis tėvų (globėjų) susirinkimas	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, soc. darbuotojai	2020-10	Renginys įstaigoje
Renginys „Draugystės šventė 2020“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2020-10	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Priekulė)
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė, A. Mogilienė	2020-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Senjorų išvyką, skirta pagyvenusių žmonių dienai paminėti	Soc. darbuotoja Dž. Parigienė	2020-10	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Vaikų parodos „Tautodailės raštai“	Soc. darbuotoja V.	2020 m. spalio mėn.	Bendradarbiavimo renginys su

pristatymas	Dromantienė, I. Vasiliūtė, Specialistė užimtumui S. Jakienė	(pagal susitarimą)	kitomis įstaigomis išvykoje (Klaipėdos rajono savivaldybės J. Lankučio bibliotekos vaikų literatūros skyrius)
Vaikų išvyka į gyvūnų globos namus	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020 m. spalio mėn. (pagal susitarimą)	Išvyka pagal projektinę veiklą (gavus finansavimą) Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Rietavas)
Renginys „Muzikinė paukštė 2020“	Specialistė užimtumui S. Jakienė Soc. darbuotoja I. Jankūnienė	2020-11	Renginys Aukštelkėje
Išvyka į kino teatrą (mokomės iš kino)	Soc. darbuotojos: Dž. Pareigienė, R. Antanavičienė, V. Orentienė	2020-11	Išvykos pagal mėnesio veiklos planą
Dalyvavimas GAJC organizuojamoje konferencijoje	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	Lapkričio mėn.	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (GAJC)
VDC lankytojų ir jų šeimos narių edukacinė popietė „Advento vainikas“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-11-26	Renginys įstaigoje
Renginys „Šalnos gūsis V“	Specialistė užimtumui S. Jakienė	2020-12	Bendradarbiavimo renginys su kitomis įstaigomis išvykoje (Palangos socialinių paslaugų centras)
Parodos, skirtos Tarptautinei Neįgaliųjų dienai atidarymas, Gargždų Šv. Arkangelo Mykolo bažnyčioje, Šv. Mišios	Soc. darbuotojos: R. Antanavičienė, I. Jankūnienė, Dž. Pareigienė, V. Orentienė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2020-12-01	Parengta darbų paroda
Kūčių vakarienė	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-12-16	Renginys įstaigoje

Kalėdinė paroda – mugė ir atvirų durų dienos	Visi	2020 m. gruodžio 17-18 d.	Renginys įstaigoje
Kūčių popietė	Visi	2020-12-22	Renginys įstaigoje
Šv. Kalėdų pietūs	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-12-25	Renginys įstaigoje
Naujametinė šventė	Soc. darbuotoja I. Jankūnienė Specialistė užimtumui S. Jakienė	2020-12-30	Renginys įstaigoje
Senujų metų palydėjimas, Naujų Metų sutikimas	Padalinio vadovė D. Eringienė	2020-12-31	Renginys įstaigoje
VDC lankytojų ir jų šeimos narių šventinė popietė „Kalėdos“	Soc. darbuotojos: V. Dromantienė, I. Vasiliūtė	2020-12	Išvyka pagal projektinę veiklą (Klaipėda) (gavus projektinį finansavimą)

V. SAVIVALDOS INSTITUCIJŲ POSĖDŽIAI, PASITARIMAI

Planuojami savivaldos institucijų posėdžiai bei pasitarimai:

9. Metodiniai darbuotojų pasitarimai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdymo terminas
1.	2020 m. veiklos analizė, metinių planų aptarimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams, padalinių vadovai, socialiniai darbuotojai	Lapkritis
2.	2021 m. veiklos sudarymas		Gruodis
3.	Studentų praktikos atlikimo aptarimas		Pagal poreikį
4.	Savanoriškos veiklos organizavimo aptarimas		Pagal poreikį
5.	Naujų klientų lankymo galimybių aptarimas		Pagal poreikį
6.	Darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos kėlimo galimybės		Pagal poreikį
7.	Paslaugų gerinimo kokybės klientams aptarimas		Pagal poreikį
8.	Einamieji socialinės veiklos klausimai		Nuolat
9.	Dalyvavimo metiniuose renginiuose, parodose, festivaliuose ir kt. galimybių aptarimas		Nuolat

10. Dienos socialinės globos centro tarybos posėdžiai

Eil. Nr.	Posėdžių tema	Atsakingas asmuo/ vykdytojas	Vykdyimo terminas
1.	2019 m. veiklos ataskaitos ir 2020 m veiklos plano pristatymas	Dienos socialinės globos centro tarybos nariai	2020 m. kovas
2.	Dienos socialinės globos centro veiklos perspektyvų, šeimos ir centro bendruomenės bendradarbiavimo, centro finansinės, ūkinės veiklos aptarimas bei siūlymų dėl centro darbo tobulinimo pateikimas.		Pagal poreikį

VI. TEIKIAMOS PASLAUGOS

11. Socialinės paslaugos – tai paslaugos, suteikiamos GSPC, GSPC KC, GSPC GC ir GSPC NN paslaugų gavėjams, siekiant lavinti jų gebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę. GSPC teikia dienos socialinės globos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo paslaugas, GSPC GC – pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams paslaugas, GSPC NN ir GSPC KC – apgyvendinimo namuose ir krizių centruose paslaugas, laikino apnakvindinimo, psichosocialines paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Institucija kuri teikia paslaugą	Apibūdinimas
1.	Dienos socialinė globa	GSPC suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų su negalia dienos socialinės globos centras	Visuma paslaugų, kuriomis asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūra reikalaujanti pagalba dienos metu. Paslaugą gauna: suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, laisvalaikio organizavimas, ugdymo organizavimas, maitinimo organizavimas, asmeninės higienos paslaugų organizavimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt. pobūdžio pagalba, kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas, transporto organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.
2.	Socialinių įgūdžių ugdymas ir	GSPC Vaikų dienos centras; GSPC	Paslaugos, teikiamos asmenims (šeimoms) dienos metu, siekiant palaikyti ir atstatyti savarankiškumą atliekant įvairias visuomeniniame ar asmeniniame (šeimos) gyvenime reikalingas funkcijas. Paslaugą gauna: socialinės rizikos šeimos, socialinės rizikos vaikai ir jų šeimos, suaugę asmenys su

	palaikymas	suaugusių asmenų su negalia ir senyvo amžiaus asmenų dienos socialinės priežiūros centras	negalia ir jų šeimos, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, kiti asmenys ir šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, maitinimo organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (namų ruošoje, tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant ir mokant mokesčius, planuojat ir atliekant namų ruošos darbus, prižiūrint vaikus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas (siuvimas, mezgimas, dailės dirbiniai, keramika, savarankiškas patalpų, aplinkos tvarkymas ir pan.), kitos paslaugos.
3.	Laikinas apnakvindinimas	GSPC Krizių centras	Nakvynės ir būtinųjų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra krizinėje situacijai ir pan., kai, nesuteikus šių paslaugų, iškyla grėsmė asmens sveikatai ar gyvybei. Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys, socialinės rizikos šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, nakvynės suteikimas, minimalios asmeninės higienos paslaugų organizavimas (pvz., dušas), minimalių buitinių paslaugų organizavimas (pvz., virtuvėlė), esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas.
4.	Psichosocialinė pagalba	GSPC Krizių centras	Pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą) ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę pagalbą, sielovadą. Paslaugą gauna: vaikai su negalia ir jų šeimos, suaugę asmenys su negalia ir jų šeimos, artimieji, senyvo amžiaus asmenys ir jų šeimos, artimieji, krizinėje situacijoje (skyrybos, darbo praradimas, artimo netektis ir kt.) esančios šeimos ir jų nariai, socialinės rizikos vaikai (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir jų šeimos, socialinės rizikos suaugę asmenys ir jų šeimos (patyrę ar kuriems kyla pavojus patirti smurtą, smurtautojai, piktnaudžiaujantys alkoholiu, narkotinėmis, psichotropinėmis ar toksinėmis medžiagomis ar priklausomi nuo jų) ir kiti asmenys ir jų šeimos. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, bendravimas, psichologinė pagalba, kitos paslaugos.
5.	Pagalba globėjams (rūpintojams), budintiems globotojams, įvaikintojams ir	GSPC padalinys Globos centras	Atrankos, konsultavimo, mokymų, pagalbos ir paslaugų organizavimas, teikimas, suteikiant žinių ir kompetencijų, reikalingų auginant globojamus (rūpinamus), prižiūrimus ir įvaikintus vaikus. Paslaugą gauna: vaikus globojantys (rūpinantys), prižiūrintys ar įvaikinę asmenys bei siekiantys globėjais (rūpintojais), budinčiais globotojais ar įtėviais tapti asmenys, šeimynos dalyviai. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas (įskaitant tęstinį), tarpininkavimas, mokymų organizavimas (įskaitant tęstinį), savitarpio pagalbos grupių organizavimas, kitos paslaugos.

	šeimynų dalyviams		
	Globos centro paslaugos	GSPC padalinys Globos centras	<p>Užtikrinti, kad visiems įvaikintiems vaikams, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojamiems (rūpinamiems) vaikams, budinčių globotojų prižiūrimiems vaikams bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, tėviams ar asmenims, ketinantiems jais tapti, būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė, teisinė ir kita pagalba, siekiant vaiką, įvaikį tinkamai ugdyti ir auklėti šeimai artimoje aplinkoje. Įgyvendinant vaiko globėjo (rūpintojo) teises ir pareigas, pagal tarpusavio bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutartį perduoda likusį be tėvų globos vaiką, socialinę riziką patiriantį vaiką prižiūrėti budinčiam globotojui, teikia ir organizuoja socialines paslaugas bei kitą pagalbą pagal poreikį vaikui ir budinčiam globotojui, taip pat kitokią pagalbą vaiko tėvams, siekiant grąžinti vaiką į šeimą.</p> <p>Paslaugą gauna: įvaikinti vaikai, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių globojami (rūpinami) vaikai, budinčių globotojų prižiūrimi vaikai bei budintys globotojai, globėjai, nesusiję giminystės ryšiais, globėjai giminaičiai, tėviai ar asmenys, ketinantys jais tapti.</p> <p>Paslaugą sudaro: organizuoja budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių paiešką; konsultuoja asmenis, pageidaujancius globoti (rūpinti) vaikus, įvaikinti ar tapti budinčiais globotojais, asmenis, siekiančius steigti šeimynas ir (ar) tapti šeimynos dalyviais; vykdo budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių pasirengimo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti bei bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų pasirengimo dirbti šiose įstaigose mokymus pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą (toliau – GIMK programa); vertina budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių pasirengimą globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus, įvaikinti pagal GIMK programą ir teikia išvados dėl jų tinkamumo globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus kopiją VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui. Taip pat teikia informaciją apie budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių tinkamumą globoti (rūpinti), prižiūrėti vaikus savivaldybės administracijai; informuoja savivaldybės administraciją ir VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių apie bendradarbiavimo ir paslaugų teikimo sutarčių su budinčiais globotojais sudarymą, nutraukimą, nagrinėja ir vertina fizinio asmens, norinčio steigti šeimyną arba tapti šeimynos dalyviu, pasirengimą steigti šeimyną; parenka vaikui budintį globotoją, globėją, nesusijusį giminystės ryšiais, globėją giminaitį pagal GIMK programą ir teikia jo kandidatūrą savivaldybės administracijai, jei vaikui nustatyta laikinoji globa. Teikia globėjo (rūpintojo), nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio kandidatūrą VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui pagal GIMK</p>

		<p>programą, jei vaikui, kuriam anksčiau buvo nustatyta laikinoji globa (rūpyba) globos centre, nustatyta nuolatinė globa; informuoja VVTAIT įgaliotą teritorinį skyrių apie asmenis, pasirengusius globoti (rūpinti) vaikus; vykdo tęstinius periodinius budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, tėvių, šeimynų dalyvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymus pagal GIMK programą; teikia rekomendacijas pagal GIMK programą VVTAIT įgaliotam teritoriniam skyriui dėl socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis; dalyvauja vaiko laikinosios globos (rūpybos), atvejo nagrinėjimo posėdžiuose. VVTAIT įgalioto teritorinio skyriaus prašymu dalyvauja vaiko nuolatinės globos (rūpybos) peržiūrose; koordinuoja pagalbos teikimą vaikams, prižiūrimiems budinčių globotojų, globojamiems (rūpinamiems) globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, globėjų giminaičių, šeimynų, bei budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynų dalyviams ir teikia ar organizuoja jiems psichosocialinę, konsultacinę ar kitą pagalbą. Šios paslaugos gali būti teikiamos ir tėviams jų pačių prašymu; teikia budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams intensyvią pagalbą. Tėviams, šeimynų dalyviams, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojams ši pagalba teikiama jų prašymu; organizuoja ir (ar) teikia laikino atokvėpio paslaugas budintiems globotojams, esant poreikiui bei galimybėms – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, globėjams giminaičiams, šeimynos dalyviams; įgyvendina vaiko, kurį prižiūri budintis globotojas, globėjo (rūpintojo) ir vaiko atstovo pagal įstatymą teises bei pareigas. Globos centras gali suteikti įgaliojimus budinčiam globotojui atstovauti vaikui sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų, švietimo ar kitose įstaigose, institucijose bei organizacijose; kiekvieną mėnesį moka budinčiam globotojui pinigines lėšas vaikui išlaikyti ir atlygį už vaiko priežiūrą (toliau – atlygis budinčiam globotojui); vertina budinčio globotojo, globėjo, nesusijusio giminystės ryšiais, globėjo giminaičio vykdomos veiklos kokybę; bendradarbiauja su savivaldybės administracija (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi ir kitais specialistais), VVTAIT ir jos įgaliotu teritoriniu skyriumi, kitomis socialinių paslaugų, švietimo, sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis; bendradarbiauja su socialiniais darbuotojais, dirbančiais su šeimomis, atvejo vadybininkais; pagal poreikį bendradarbiauja su vaiko (jei tai neprieštarauja jo interesams) biologiniais tėvais, paruošia vaiką susitikimams su jais, dalyvauja vaiką gražinant biologiniams tėvams. Globos centras sudaro tinkamas sąlygas vaiko biologinei šeimai ir vaikui susitikti globos centre ar kitoje sutartoje vietoje, jei tai neprieštarauja vaiko interesams; dalijasi gerąja patirtimi su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, šeimynomis, taip pat bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojais; renka, analizuoja duomenis apie budinčius globotojus, globėjus, nesusijusius giminystės ryšiais, globėjus giminaičius, tėvius ir keičiasi</p>
--	--	--

			informacija su savivaldybės administracija, socialinių paslaugų įstaigomis, VVTAIT įgaliotu teritoriniu skyriumi; organizuoja profesinės kompetencijos tobulinimą ir supervizijas globos centro specialistams, budintiems globotojams, prireikus – ir globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais; organizuoja ar inicijuoja globėjų giminaičių, tėvių, budinčių globotojų, globėjų, nesusijusių giminystės ryšiais, šeimynų dalyvių savitarpio pagalbos grupes; viešina savo veiklą vaiko globos (rūpybos), priežiūros, įvaikinimo srityse ir įvaikinimo, globos (rūpybos) šeimoje galimybes; viešai skelbia informaciją apie planuojamus vykdyti mokymus pagal GIMK programą; atlieka kitas funkcijas, susijusias su pagalba vaikams, įvaikiams, globėjams giminaičiams, tėviams, budintiems globotojams, globėjams, nesusijusiems giminystės ryšiais, šeimynų dalyviams.
6.	Apgyvendinimas nakvynės namuose ir krizių centruose	GSPC padalinys Nakvynės namai; GSPC Krizių centras	Laikinas nakvynės, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo bei kitų būtinųjų paslaugų (asmeninės higienos, buitinių ir kt.) suteikimas asmenims, neturintiems gyvenamosios vietos ar dėl patirto smurto, prievartos ar kitų priežasčių negalintiems ja naudotis, siekiant atkurti savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę. Paslaugą gauna: socialinės rizikos suaugę ar senyvo amžiaus asmenys. Paslaugą sudaro: informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ir atstovavimas, apgyvendinimas, psichologinė-psichoterapinė pagalba, minimalių buitinių ir asmeninės higienos paslaugų organizavimas (virtuvėlė, dušas, skalbimo paslaugos ir t. t.), kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas (tvarkant pinigų apskaitą, apsiperkant, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant ir pan.), darbinių įgūdžių ugdymas, esant poreikiui, sveikatos priežiūros paslaugų, apsaugos organizavimas, kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį.

VII. LAUKIAMAS REZULTATAI

12. Įgyvendinus užsibrėžtus uždavinius gerės teikiamų paslaugų kokybė. Keliama darbuotojų kvalifikacija sudarys galimybes efektyviau vertinti klientų poreikius, pasiektus rezultatus ir numatyti tolimesnius, klientų socialinę kaitą skatinančius, darbo metodus.
13. Saviraiškos poreikių tenkinimas ugdant įgūdžius bei organizuojant užimtumą stiprins klientų pasitikėjimą savo jėgomis, socialinio dalyvavimo galimybes.
14. Organizuojami renginiai ir sklaida apie juos suteiks visuomenei informacijos apie įstaigos veiklos pobūdį.
15. Planuojami vykdyti projektai užtikrins klientų visapusiškesnį užimtumą, skatins pasitikėjimą savo jėgomis, sudarys integravimosi į visuomenę sąlygas.
16. Konkrečių tikslų, uždavinių iškėlimas bei priemonių numatymas užtikrins efektyvų, modernizuotą įstaigos darbą.
17. Gerės darbuotojų, klientų (jų šeimos narių) bendradarbiavimas.

18. Stiprės ir plėsis tarpinstitucinis bendradarbiavimas dalyvaujant ir organizuojant bendrus renginius, įvairių sričių specialistų komandų susitikimus, pasitarimus.

VIII. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Programos įgyvendinimui planuojamos lėšos:

Savivaldybės biudžeto lėšos	815000 Eur
Valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos	54000 Eur
Pajamos už paslaugas	25500 Eur
Projektinės lėšos VB	15933 Eur
Projektinės lėšos ES	30800 Eur

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programos įgyvendinimą GSPC tiesiogiai koordinuos direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.
20. Programos įgyvendinimą GSPC NN ir GSPC GC tiesiogiai koordinuos padalinių vadovai.
21. Ūkinių klausimų įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
22. Programos priežiūrą vykdys direktorius.
23. Už programos vykdymą atsiskaitoma bendroje susistemintoje 2020 m. veiklos ataskaitoje, kuri teikiama steigėjui patvirtinti.
-